

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ( Narodne novine, br. 74/14.) Skupština Udruge Dyxy – udruge za osobe sa teškoćama čitanja, pisanja i učenja na sjednici održanoj 28. 06.2015. god. donijela je

## **S T A T U T** **Udruge DYXY**

### **Županijske udruge za djecu i mlade s teškoćama čitanja, pisanja i učenja**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu
- sjedištu
- izgledu pečata Udruge
- području djelovanja sukladno ciljevima
- djelatnostima s kojima se ostvaruju ciljevi
- načinu osiguravanja javnosti djelovanja Udruge
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva
- pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova
- vođenja popisa članova
- tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica
- izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata
- načinu sazivanja Skupštine Udruge u slučaju isteka mandata
- izboru i opozivu likvidatora Udruge
- prestanku postojanja Udruge
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

##### **Članak 2.**

Naziv Udruge glasi: **Udruga DYXY – Županijska udruga za djecu i mlade s teškoćama čitanja, pisanja i učenja**

Skraćeni naziv: **Udruga DYXY**

Naziv na engleskom jeziku: **DYXY - County association for children and youth with difficulties in reading, writing and learning**

Sjedište Udruge je u: Splitu, Matoševa 29

Udrugu zastupa predsjednica i dopredsjednica

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

### **Članak 3.**

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji a svoju djelatnost obavlja na području Grada Splita, Županije splitsko – dalmatinske kao i Republike Hrvatske.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

### **Članak 4.**

Udruga posjeduje pečat.

Pečat Udruge pravokutnog je oblika, 45mmX20mm. Na njemu je napisan naziv Udruge, te sjedište Udruge. / Udruga DYXY Split /

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednica, dopredsjednica i tajnica Udruge..

### **Članak 5.**

Udruga je neprofitna pravna osoba i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske. Udruga se dobrovoljno udružuje u udruge čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s ciljevima i djelatnostima Udruge Dyxy i ako to pridonosi postizanju ciljeva određenih ovim Statutom. Udruga se može udružiti sa sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu. Odluku o tome donosi Skupština Udruge.

### **Članak 6.**

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim i istinitim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili web stranicama
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama Statuta i Zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje donose njena tijela.

Sjednice tijela Udruge su javna osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima te kad je u pitanju poslovna tajna.

## **II . PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Članak 7.**

Područje djelovanja Udruge Dyxy sukladno ciljevima je: obrazovanje, znanost, istraživanje, te socijalna djelatnost

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja obrazovanja, stvaralaštva i kvalitetnog uključivanja u društvenu zajednicu.

## **Članak 8.**

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi su::

- organiziranje logopedskih radionica za ublažavanje teškoća čitanja, pisanja.....
- organiziranje radionica pomoći u učenju i savladavanju školskog gradiva
- savjetovanje roditelja
- edukacija roditelja, nastavnika, građana kroz predavanja, radionice, instruktaze...
- edukacija i usavršavanje članova i razmjena spoznaja i iskustava sa drugim udrugama i institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem
- poticanje istraživanja na polju prevencije, dijagnostike i pomoći u ublažavanju teškoća jezičnog spektra
- organiziranje studijskih putovanja radi razmjene ideja i iskustava sa sličnim udrugama ili institucijama u ostalim zemljama svijeta
- poticanje i organiziranje izdavačke djelatnosti, sukladno posebnim potrebama
- organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina i drugih stručnih skupova
- organiziranje kreativnih radionica za djecu
- organiziranje psiholoških radionica za osnaživanje djece i mladih
- predlaganje zakonskih rješenja u svezi s ciljevima Udruge
- suradnja sa stručnim službama, nadležnim organima i institucijama na unapređenju sustavne zaštite djece i mladih
- obavještavanje i uključivanje tijela gradske, županijske i državne uprave
- proširivanje rada na zakonskim propisima na nacionalnoj razini koja se odnose na prava djece i mladih
- obavlja i druge aktivnosti sukladno zakonu koje doprinose ostvarivanju cilja osnivanja utvrđenim ovim Statutom
  - strukovno povezivanje te stručno i profesionalno usavršavanje članova
  - suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u inozemstvu
  - ostvarivanje stručne suradnje s domaćim i inozemnim strukovnim udrugama
  - obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih statutom sukladno zakonu

## **III ČLANSTVO U UDRUZI**

### **Članak 9.**

Članom udruge mogu postati poslovno sposobne fizičke i pravne osobe sukladno ovom Statutu i Zakonu.

Pravne osobe članstvu u udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članom udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Članstvo u udruzi može biti redovito i počasno.

Redovnim članom udruge mogu postati osobe koje su zainteresirane za rad u udruzi i prihvaćaju odredbe ovog Statuta i drugih općih akata udruge.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom udruge podnosi zahtjev za prijem u članstvo Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu.

Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu udruge, te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela udruge.

Počasnim članom udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva udruge.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

### **Članak 10.**

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor Udruge po primitku zamolbe za prijem kandidata.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Popis članova vodi se na prikladan način putem knjige Registra članova i sadrži sljedeće podatke:

- osobno ime ( naziv a)
- datum rođenja
- datum pristupanja Udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u Udruzi
- druge podatke

Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanju odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

### **Članak 11.**

Prava i obveze članova:

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- plaćanje članarine
- davati prijedloge i mišljenja na rad tijela udruge
- nadzirati rad udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

-  
-

## **Članak 12.**

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem
- smrću

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu ili zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu i u slučaju smrti.

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna

## **IV TIJELA UPRAVLJANJA**

### **Članak 13.**

**Tijela upravljanja Udruge su:**

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Likvidator

### **Članak 14.**

Skupština udruge najviše je tijelo upravljanja Udruge a čine je svi poslovno sposobni članovi Udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan Statutom Udruge. Predstavnik pravnice osobe članice Udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Maloljetne osobe članovi udruge s navršenih 14 godine života mogu odlučivati na skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika i skrbnika

## **Članak 15.**

Skupština može biti redovita, izvanredna ili izborna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica skupštine održava svake četvrte godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine, Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvati će je predlagatelj ( odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge dok sjednicu Upravnog odbora saziva dopredsjednik ili najstariji član Upravnog odbora.

## **Članak 16.**

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će početkom sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i ovjervitelj i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

## **Članak 17.**

U slučaju nedostatka kvoruma ( natpolovična većina članova Skupštine)daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za trideset minuta. Po isteku trideset minuta, sjednica Skupštine može se nastaviti ako je prisutna najmanje jedna trećina predstavnika u Skupštini, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

## **Članak 18.**

Skupština ima sljedeću nadležnost:

- utvrđuje politiku rada Udruge
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava druga tijela Udruge
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- bira i razrješava arbitražno povjerenstvo i donosi pravilnik o njegovu radu

- daje smjernice za rad Udruge
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge
- odlučuje o udruživanju u zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge
- donosi poslovnik o radu Skupštine
- donosi i druge odluke u skladu sa Statutom i Zakonom o udrugama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

## **UPRAVNI ODBOR:**

### **Članak 19.**

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor čini 5 članova koje bira i opoziva Skupština.

Predsjednik Upravnog odbora je i predsjednik Udruge.

Predsjednik Upravnog odbora organizira i rukovodi poslovanjem Udruge

Predsjednik Upravnog odbora zastupa i predstavlja Udrugu, te odgovara za zakonitost njenog rada.

Mandat predsjednika Udruge traje 4 godine.

### **Članak 20.**

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka roka na koji su izabrani:

- na vlastiti zahtjev
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjericama Skupštine
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu Udruge
- ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge

Odluku o razrješenju predsjednika donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora ili deset članova Udruge. U slučaju razrješenja, Skupština će odlučiti o tome hoće li razriješeni predsjednik ostati članom Upravnog odbora.

Razrješava li Skupština cijeli Upravni odbor, tada bira novi s punim mandatom.

Svaki član Upravnog odbora, predsjednik kao i drugi članovi tijela upravljanja udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga najstariji član Upravnog odbora.

## **UPRAVNI ODBOR OBAVLJA SLJEDEĆE ZADATKE:**

### **Članak 21.**

Upravni odbor obavlja sljedeće zadaće:

- priprema nacрте i utvrđuje prijedlog Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata Skupštine
- predlaže dnevni red Skupštine, priprema materijale za skupštinu i izvršava njene odluke
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova, prema članku 9 statuta Udruge
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- predsjednik ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom udruge
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, finansijskih i drugih organizacija
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će udruge imati otvoren žiro-račun
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu .
- određuje visinu članarine

### **Članak 22.**

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

## **PREDSJEDNIK/CA UDRUGE**

### **Članak 23.**

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja predsjednik/ca. Bira ga Skupština na mandat od 4 godine.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu
- saziva sjednice skupštine
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- upravlja imovinom Udruge



- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge
- podnosi prijedlog financijskog izvješća Skupštini
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- dostavlja zapisnik s Redovne skupštine nadležnom tijelu koji vodi Registar udruga
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge

#### **Članak 24.**

Za svoj rad Predsjednik/ca odgovara Skupštini Udruge  
Predsjednik/ca podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.  
U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik. Mandat dopredsjednika traje četiri godine. Dopredsjednik zastupa Udrugu.

#### **Članak 25.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština, Upravni odbor ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

### **TAJNIK**

#### **Članak 26.**

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

- vodi registar članova Udruge.
- obavlja i druge poslove za potreba Skupštine i Upravnog odbora.

### **LIKVIDATOR**

#### **Članak 27.**

Likvidatora bira i razrješava Skupština Udruge.  
Likvidator može biti osoba/pravna osoba koja nije član Udruge  
Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja Udruge iz Registra udruga.

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija- Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi čl. 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedbenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

## **Članak 28.**

Udruga se može udružiti u saveze, koordinacije, mreže, zajednice ili neki drugi oblik udruživanja neovisno o području svog djelovanja.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Udruga može imati svoje ustrojene oblike ( podružnice, ogranci, klubovi ).

Međusobne obveze i prava ustrojbenih oblika uređuju se statutom.

Ustrojeni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine udruge

## **V IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### **Članak 29.**

Imovinu Udruge čini:

- novčana sredstva uplatom članarina, dobrovoljni prilozi i darovi
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne ( regionalne ) samouprave te fondove i/ili iz inozemnih izvora
- pokretne stvari i nekretnine
- druga imovinska prava

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa Zakonom.

## **VI FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE**

### **Članak 30.**

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

## **VII ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU**

### **Članak 31.**

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.  
Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge  
Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno Zakonu.  
Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

## **VIII NADZOR**

### **Članak 32.**

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.  
Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

## **IX RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 33.**

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.  
Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član prvo se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## **X PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 34.**

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim Zakonom. U slučaju prestanka rada Udruge preostala imovina će pripasti Osnovnoj školi Spinut u Splitu. Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## **XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 35.**

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog Broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik udruge.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

**PREDSJEDNICA UDRUGE:**

**Meri Butirić**

U Splitu, 28. 06. 2015.godine

